

LOTUS NOTES für Anwender

Seminarziel / -nutzen

Sie erlernen den Umgang mit Lotus Notes. Sie können nach Beendigung des Seminars die vielfältigen Möglichkeiten von Lotus Notes nutzen und für ihren Bereich anwenden.

Inhalte

- Grundlagen zur Arbeit mit Lotus Notes
- E-Mails verfassen und versenden
- Dokumente erstellen und bearbeiten
- Mit Ansichten arbeiten
- Weiterführende Mail-Funktionen
- Persönliche Terminplanung
- Navigationsmechanismen
- Abfragemöglichkeiten der Datenbank

Vorkenntnisse

Kenntnisse aus dem Grundlagenseminar MS-Windows.