

MS VISIO Grundlagen (Level I)

Seminarziel / -nutzen

Visio ist eines der Tools von Microsoft, das von unterschiedlichsten Anwendern in einem Unternehmen eingesetzt werden kann. Visio ist das geeignete Instrument, um Informationen klar darzustellen, indem Sie diese grafisch aufbereiten. Mit Visio stellen Sie diese Informationen in einer Form dar, die leicht zu erfassen ist und auch im Gedächtnis bleibt. In zahlreichen Übungen aus der Praxis lernen Sie, Strukturen und Abläufe zu visualisieren und auf schnelle und einfache Weise beeindruckende Präsentationen zu erstellen.

Inhalte

Grundlagen zu Visio

- Das Programm Visio
- Die Visio Arbeitsoberfläche
- Das Visio Anwendungsfenster
- Grundlegende Hinweise zur Programmsteuerung
- Hilfefunktion von Visio

Grundlagen der Zeichnungserstellung

- Zeichnungen erstellen, speichern, öffnen und schließen
- Zeichnungen drucken
- Schablonen laden, öffnen und schließen
- Zeichenblatteinstellungen festlegen

Shapes

- Shapes ablegen, anpassen und positionieren
- Shapes auf dem Zeichenblatt organisieren
- Shapes gruppieren und anordnen
- Shape-Verbindungen

Shapes erstellen und bearbeiten

- Eigene Shapes zeichnen
- Shape-Linien formatieren
- Füllbereich und Schatten von Shapes formatieren
- Nützliche Formatierungsfunktionen

- Datenfelder erzeugen und bearbeiten

Vorkenntnisse

Kenntnisse aus den Grundlagenseminaren Windows, Word und Excel.