

MS PROJECT Grundlagen (Level I)

Seminarziel / -nutzen

MS-Project ist das Projektsteuerungs- und überwachungsinstrument auf dem Softwaremarkt. Die hohe Flexibilität lässt Einsätze in vielen Bereichen zu. Nicht zuletzt durch eine intelligente Zeit- und Ressourcenverwaltung steuern Sie Ihr Projekt zielgerichtet. Mit Project stehen Ihnen alle Mittel zur Verfügung, um Arbeitsgänge perfekt zu planen, zu koordinieren, zu überwachen und auszuwerten. Ob komplexe Projekte oder einfache Zeitpläne und Terminübersichten - Project erstellt Ihnen eine klare übersicht über alle Arbeiten, die erledigt werden müssen, wer dafür zuständig ist, in welcher Zeit und zu welchen Kosten. Nach diesem Training können Sie die Darstellungs- und Auswertungsmöglichkeiten von Project nutzen und sich die Project-Umgebung individuell gestalten.

Inhalte

Grundlagen des Projektmanagements

- Was ist ein Projekt
- Was ist Project
- Die Oberfläche
- Die verschiedenen Ansichten

Vorgänge verwalten

- Vorgänge eingeben und bearbeiten
- Vorgänge ordnen und gliedern

Zeitmanagement

- Startdatum und Dauer festlegen
- Vorgänge verknüpfen und Beziehungen erstellen
- Zeitabstand zwischen Vorgängen
- Vorgänge einschränken
- Kritischer Weg

Layout und Druck

- Gantt- Formatierungen
- Tabellen- Formatierungen
- Seite einrichten und drucken

Die Arbeit mit Ressourcen

- Ressourcen erfassen
- Ressourcen zuordnen
- Einen Ressourcenkalender erstellen
- Kapazitätsabgleich

Kalender und Organisieren

- Projekt-, Vorgangs- und Ressourcenkalender
- Organisieren von Projekten

Projektverfolgung und -kontrolle

- Basis- und Zwischenplan
- Aktualisierung des Terminplans
- Projektfortschritt
- Soll- Ist- Abgleich
- Geplante und berechnete Werte
- Optimierung

Ansichten, Filter und Berichte

- Ansichten anwenden
- Filter anwenden
- Berichte erstellen und drucken

Vorkenntnisse

Kenntnisse aus dem Grundlagenseminar MS-Windows.