

MS EXCEL Grundlagen (Level I)

Seminarziel / -nutzen

Sie erhalten einen strukturierten Einstieg in die Tabellenkalkulation und Präsentation. Das Seminar richtet sich an Einsteiger, die komplexe Berechnungen am PC mit Hilfe von MS-Excel durchführen wollen.

Inhalte

EXCEL- Grundlagen

- Die Programmsteuerung kennen lernen
- Hilfe verwenden
- in Excel navigieren
- Zellen und Blätter markieren
- Eine Tabelle erstellen und bearbeiten
- AutoAusfüllen und Ausfüllbefehle verwenden

Formeln und Formate

- Eine Formel erstellen
- Mit Funktionen arbeiten
- Formeln anwenden
- Statistik- und WENN- Funktion
- AutoSumme anwenden
- Zellen formatieren
- AutoFormat anwenden

Diagramme und Objekte

- Mit dem Diagramm- Assistenten arbeiten
- XY- Diagramme bearbeiten
- Kreis und Säulendiagramme erstellen
- Objekte zeichnen und einfügen

Vorschau und Drucken

- Seitenumbruchvorschau nutzen
- Kopf- und Fußzeilen erstellen
- Druckoptionen einstellen



Vorkenntnisse

Kenntnisse aus dem Grundlagenseminar MS-Windows.