

MS ACCESS Grundlagen (Level I)

Seminarziel / -nutzen

An Hand von Beispielen lernen Sie systematisch die grundlegenden Funktionen des Datenbank-Programms MS-Access kennen und anzuwenden. Sie können im Anschluss an dieses Seminar mit MS-Access Datenbanken arbeiten, diese verändern und auch neue Datenbanken anlegen.

Inhalte

- Einführung in die Datenbanken
- Die Arbeitsoberfläche und Bedienung
- Mit Datenbanken arbeiten
- Arbeiten mit Formularen
- Tabellenbearbeitung
- Daten suchen, sortieren und filtern
- Arbeiten mit Abfragen
- Arbeiten mit Berichten
- Erstellung einer Datenbank

Vorkenntnisse

Kenntnisse aus dem Grundlagenseminar MS-Windows.