WINDOWS 7 für Anwender

Seminarziel / -nutzen

Für alle Anwender, die mit Microsoft Windows 7 arbeiten oder umsteigen wollen. Die Themen sind u. a. die Handhabung der neuen Funktionen in Windows 7. Außerdem werden den Kursteilnehmern die Kenntnisse und Fertigkeiten vermittelt, die zum überwachen und Verwalten von Windows 7 erforderlich sind. Nach dem erfolgreichen Besuch der Schulung können Sie effizient mit dem neuen Betriebssystem arbeiten.

Inhalte

- Grundlagen in Windows 7
- Arbeiten mit den neuen Funktionen von Windows 7
- Anwendung der Fenstertechnik
- Arbeiten mit dem Desktop
- Arbeiten mit der Zwischenablage
- Arbeiten mit dem Explorer (Dateien und Ordner verwalten)
- Speichern und Sichern von Dateien
- Wie arbeiten Anwendungsprogramme unter Windows 7 ?
- Was unterscheidet Windows 7 von anderen Windows-Versionen ?
- Anmelden am System
- Neue Programme in Windows 7
- Arbeiten mit der Sniper Funktion
- Desktop, Taskleiste, Startmenü
- Arbeiten im Netz
- Drucken
- Verknüpfen von Objekten
- Tipps & Tricks

Vorkenntnisse

keine