

MS SharePoint für Anwender - Aufbau

Seminarziel / -nutzen

Im Seminar "SharePoint für Anwender - Aufbau" lernen Sie die SharePoint Plattform selbst zu verwalten. Diese Schulung ist für Anwender, Entwickler und Administratoren konzipiert, die nicht nur mit vorkonfigurierten SharePointlisten arbeiten, sondern selbst Inhalte bereitstellen und verwalten wollen. Schwerpunkte des Seminars sind: SharePoint-Listen und -websites als Vorlagen ablegen und verwalten sowie Einstellungen anzupassen. Ebenso werden verschiedene erweiterte Funktionalitäten in Bezug auf Datenaustausch und Administration besprochen.

Inhalte

- Listen, Dokumentbibliotheken und Websites Erstellen und Verwalten
- Inhaltstypen und Dokumentensets
- Verwaltete Metadaten
- Workflows
- Nutzung verschiedener Apps
- Einführung in Vergabe von Berechtigungen

Vorkenntnisse

Kenntnisse entsprechend des Seminars „MS Sharepoint für Anwender – Grundlagen“