

MS VISIO Workshop

Seminarziel / -nutzen

Dieser Workshop orientiert sich an den Bedürfnissen der Teilnehmer. Er berücksichtigt Ihre Betriebsabläufe, bezieht konkrete Aufgabenstellungen mit ein und ist flexibel in Ablauf und Aufbau. Zur Durchführung benötigen wir die Aufgabenstellungen 14 Tage vor Seminartermin. Die Termine werden individuell mit Ihnen abgestimmt.

Die Inhalte werden nach Absprache individuell zusammengestellt. Auch die Dauer des Seminars richtet sich nach den gewünschten Inhalten.

Mögliche Inhalte

- Arbeiten mit Organigrammen, Struktogrammen und Flussdiagrammen
- Dokumente erstellen, Navigation auf Zeichnungen und Plänen
- Pläne erstellen, Assistenten, (Objekt-) Bibliotheken
- Mit Objekten arbeiten : Shapes nutzen, gruppieren und formatieren
- Hilfslinien und Gitter : ausrichten, kleben
- Pläne und Objekte bemaßen und beschriften
- Der Organigramm-Assistent
- Arbeiten mit mehreren Zeichenblättern : auswählen und bearbeiten
- Struktogramme : Strukturen übersichtlich darstellen
- zusätzliche Textfenster, Hintergrundbilder

Vorkenntnisse

Anwenderkenntnisse in Visio.