

MS POWERPOINT Aufbau (Level II)

Seminarziel / -nutzen

In diesem Seminar vertiefen Sie Ihr Wissen zu Microsoft PowerPoint. Sie lernen Präsentationen professionell zu gestalten und wirkungsvolle Effekte einzubauen.

Inhalte

Datendiagramme

- Einfügen eines Excel Tabellenblattes
- Einfügen eines XY Diagrammes
- Bearbeiten eines XY Diagrammes
- Formatierungen in einem Diagramm

Fortgeschrittene Textformatierung

- Textattribute ändern
- Text auf einer Folie verschieben
- Text in grafische Formen einfügen
- WordArt verwenden
- Export von Daten in eine andere Anwendung
- Arbeiten mit Tabulatoren

Arbeiten mit Vorlagen

- Einen Hintergrund erstellen
- Eine Farbskala erstellen
- Eine Entwurfsvorlage erstellen
- Eine Präsentationsvorlage erstellen

Fortgeschrittene Optionen für Bildschirmpräsentationen

- Film- und Toneffekte verwenden
- Animationseffekte verwenden
- Den Foliennavigator verwenden
- Eine Bildschirmpräsentation abspielen
- Erstellen und Drucken von Handzetteln
- Präsentationen auf CD brennen
- Als Webseite speichern



Vorkenntnisse

Kenntnisse aus dem PowerPoint Einführungsseminar