

ADOBE ACROBAT Aufbau

Seminarziel / -nutzen

Erlernen Sie die richtigen Kniffe für die schnelle und Effektive Erstellung von PDF-Dokumenten. Arbeiten Sie mit Acrobat im Team, um Ihre Produktivität zu steigern, indem Sie Dokumente von einem Web-Browser aus bearbeiten und mit Kommentaren versehen.

Inhalte

- Aus der Praxis für die Praxis
- Dokumenteneigenschaften
- PDF-Optimierung
- Dokumentensicherheit und digitale Signatur
- Präsentationsmodus
- Dokumente scannen und mit OCR bearbeiten
- Kopf- und Fußzeilen
- Stapelverarbeitung
- Katalog-Funktion
- Formulargestaltung mit Adobe Lifecycle Designer
- Tipps und Tricks

Vorkenntnisse

Grundkenntnisse im Umgang mit Adobe Acrobat, erworben durch den Kurs Adobe Acrobat - Grundlagen oder durch praktische Erfahrung mit dem Programm.