

MS OUTLOOK Business Contact Manager

Seminarziel / -nutzen

Lernen Sie mit dem Business Contact Manager Ihre Geschäftsbeziehungen und Vertriebsmöglichkeiten zentral in Outlook zu verwalten.

Organisieren Sie Ihre Daten in vier rollenbasierten Arbeitsbereichen :

- Vertrieb
- Marketing
- Projekte
- Kontaktverwaltung

Inhalte

- Organisation der Kunden- und Interessenteninformationen an einem Ort
- Mehrbenutzerzugriff auf Kunden- und Interessentendaten
- Verwaltung von Verkaufsleads und Verkaufschancen
- Darstellung der Kunden- und Interessenteninformationen mit dem Informationsdashboard
- Automatisches umwandeln der Verkaufschancen in Angebote, Aufträge und Rechnungen durch Kombination mit Office Accounting 2007
- Erstellen, personalisieren und verfolgen Ihrer Marketingaktivitäten
- Zentralisieren der projektbezogenen Informationen und Aufgabenverwaltung
- Zuweisen von Projektaufgaben
- Automatisches übertragen der Aufgabeninformationen in die Aufgabenleisten

Vorkenntnisse

Grundlagen MS Outlook